



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO

8406/2025

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

22 5 2025

FECHA DE INICIO

3 6 2025

FECHA DE
FINALIZACIÓN

13 2 2026

No. DE ACTA

4

FECHA DE LA
VISITA

13 2 2026

HORA DE INICIO

7:20 a. m.

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

CALLE 102 A SUR #9 -29

LOCALIDAD

USME

BARRIO

USMINIA

TELÉFONO

3217520790

CORREO ELECTRÓNICO

FUNDACASTILLOSUEÑOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERO

0 0 0

CAMINADORES

0 0 0

PARVULOS

42 42 36

PRE JARDÍN

45 45 39

JARDÍN

0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? AM
- ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? N/A
- ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? SAT
- ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? AM
- En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **AM**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI ☒ NO ☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e:

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2/02/2026	Socializacion con profesiones y auxiliares

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

- | | | |
|----------|---|-----------------------------|
| A | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | ☐ SI |
| B | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | ☐ SI |
| C | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | ☐ SI |
| D | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | ☐ SI |
| E | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | ☐ SI |

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI ☐ NO ☒

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

- | | | |
|----------|--|-----------------------------|
| A | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | ☐ NA |
| B | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | ☐ NA |
| C | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | ☐ NA |
| D | Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | ☐ NA |

Mes Verificado y Niveles: NO APLICA

4
Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

NA

NA

1er
proyecta abril
2do
no aplica
3er
no aplica
4to
no aplica

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

5.
¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2/02/2026	actividad con familias

6.
¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.

SI

NO

X

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7.
¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

NA

NA

NA

8.
¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores?

SI

SI

N/A

SAT

N/A

SAT

N/A

SAT

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.

SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto

SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños

SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.

SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

SI

X

NO

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SAT

SI

X

NO

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papelería	942	9/02/2026	\$ 304.200	no aplica
certificado	didactico	no aplica	2/02/2026	\$ 555.500	presentó ficha tecnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	1	0

¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SAT

SI

X

NO

¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de diciembre 2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

El uso del cuaderno en la educación infantil no constituye en sí mismo un proceso de escolarización explícita, sino que corresponde a la implementación de una herramienta pedagógica al servicio del desarrollo integral del niño. La escolarización se caracteriza por la introducción anticipada de contenidos académicos formales, metodologías rígidas y procesos evaluativos propios de la educación básica. En contraste, el cuaderno, utilizado desde un enfoque pedagógico adecuado, funciona como un medio para favorecer la expresión gráfica, la exploración creativa y el registro de experiencias significativas. Desde esta perspectiva, el cuaderno contribuye al fortalecimiento de habilidades propias del desarrollo infantil, como la motricidad fina, la coordinación visomotora y la construcción de la representación simbólica. Su uso se integra de manera lúdica y contextualizada dentro de experiencias pedagógicas centradas en el juego y la exploración, evitando prácticas academicistas y respetando los ritmos individuales de aprendizaje. Por lo tanto, su implementación responde a criterios de acompañamiento al desarrollo y no a procesos de escolarización temprana. En el marco del proceso de apoyo a la supervisión, se invita a fortalecer una cultura de empatía y respeto hacia el talento humano, evitando generar presiones orientadas a obtener respuestas predeterminadas. Es fundamental reconocer que los equipos de trabajo requieren entornos de confianza que favorezcan la comunicación transparente y la reflexión profesional. Asimismo, es importante precisar que el apoyo a la supervisión se concibe como un proceso de acompañamiento y orientación, no como una instancia de interventoría o control sancionatorio. Su propósito es brindar apoyo técnico y pedagógico, promoviendo el mejoramiento continuo desde una relación colaborativa. Un enfoque basado en el diálogo respetuoso y la comprensión de las dinámicas laborales contribuye a procesos más objetivos, éticos y constructivos, garantizando el bienestar del talento humano y la calidad de la gestión institucional. Se socializará con el talento humano del jardín infantil que el servicio brindado a los niños y sus familias es totalmente gratuito, por lo cual no está permitido solicitar dinero, materiales ni ningún tipo de elemento adicional. Esta directriz busca garantizar la equidad en el acceso al servicio y el cumplimiento de los lineamientos institucionales, promoviendo prácticas transparentes y respetuosas con la comunidad educativa. Asimismo, se enfatizará la importancia de mantener una comunicación clara con las familias, asegurando que la gratuidad del servicio sea comprendida y respetada por todos los actores involucrados.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó oficio de aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo S2024129676 del 12/08/2024, con emisión del concepto del 12/08/2024

Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, sin embargo estas no son acordes a las practicas realizadas dentro del jardín infantil, toda vez evidenció uso de cuadernos lo que refleja ejercicios de "escolarización académica" que distan no solo de lo propuesto en el proyecto pedagógico de la unidad operativa, sino también de lo establecido en documentos como el Decreto 1411 de 2022 – Educación Inicial, los Lineamientos Pedagógicos y Curriculares para la Educación Inicial, la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia "De Cero a Siempre" los cuales son insumo fundamental para la construcción del anexo técnico especialmente en lo relacionado en el ítem 11.1.1. INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS, cuando señala:

"Este componente resalta la importancia de las interacciones como eje central en el proceso de desarrollo y aprendizaje en la educación inicial. Estas se caracterizan por ser sensibles y recíprocas al responder a las capacidades, intereses, emociones y necesidades de las niñas y los niños, estableciendo una comunicación basada en el respeto, la escucha y el afecto. Son intencionadas y significativas cuando se integran los propósitos pedagógicos y relacionales, creando oportunidades para que niñas y niños participen, exploren, creen, se expresen y construyan aprendizajes a través de experiencias relevantes que favorezcan su potencial de manera armónica. De igual manera, las interacciones parten del reconocimiento de las particularidades culturales, lingüísticas, emocionales y sociales de cada niña y niño, integrando estas diferencias en el diseño y la implementación de las experiencias educativas.

(...) En la práctica pedagógica, se traduce en planificar y llevar a cabo experiencias educativas intencionadas que respondan a los principios planteados en el Lineamiento Pedagógico y Curricular de Bogotá. Estas experiencias priorizan el juego como eje promotor del desarrollo y del aprendizaje, la exploración sensorial y científica para fomentar la curiosidad y la lógica, el arte como lenguaje que fomenta la exploración, creatividad y representación. Asimismo, incluyen la literatura como experiencia que fortalece el lenguaje, la comunicación y el pensamiento.

(...) las experiencias e interacciones se articulan a través de un proyecto pedagógico que define claramente las intencionalidades, las prácticas pedagógicas y la organización curricular de cada Jardín Infantil, en coherencia con las orientaciones pedagógicas y curriculares distritales y nacionales, alineado con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

(...)La planeación en este contexto es un insumo esencial para la materialización del proyecto pedagógico y la concreción de las experiencias e interacciones a través de la organización de la práctica pedagógica."

Presentó los acta de socialización con profesionales y auxiliar de atención primera infancia del 2/02/2026, abordando el proyecto pedagógico, mediante reunión general.

Acta de socialización con profesionales y auxiliares de atención a primera infancia del 10/02/2026, abordando el proyecto pedagógico, mediante pieza comunicativa.

2. Las profesionales de atención a primera infancia se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas, se verificará el próximo periodo

3. Para el periodo verificado cada profesional de atención a primera infancia se encontraba consolidando los observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de febrero, se verificará el próximo periodo

4. Presentó cronograma con las cuatro entregas de informes a familias

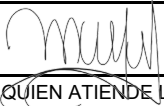
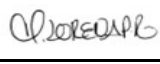
La primera entrega de informes a familias se tenía proyectada para el mes de abril 2026

Esta verificación generó requerimiento: SI ☒ NO ☐

Se genera requerimiento, toda vez que durante el ingreso de los niños y las niñas, se evidenció que algunos participantes traen elementos solicitado por el jardín infantil como pañitos, pañales, temperas. Palos de paleta, plastilina; se indaga con algunas familias en el ingreso de los niños y las niñas quienes indican que si han realizado la solicitud y se realizan 10 llamadas aleatorias a lo que dos familias indicaron que si realiza la solicitud de elementos

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) hoja observaciones (1) Ausencia equipo humano (1)

	 
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Monica Lilliana Martinez B/ Lorena Piraban R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656/ 53083157
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30AM



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

FORMATO DE OBSERVACIONES

Código

Versión

Fecha

Página

No. CONVENIO

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

FECHA DE LA VISITA

8406/2025

SUEÑOS DEL MAÑANA

13

2

2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5. Presentó cronograma por niveles de las acciones a desarrollar, enfocadas en las transiciones efectivas y armonica, dirigidas a familias, equipo humano y niños y niñas.

Presentó acta de actividad desarrollada con familias del 2/02/2026, denominada "conociendo el jardin", mediante actividad ludica de recorrido por el jardin infantil

6. Para el mes de febrero, no se tenia proyectado comite ampliado segun memorando I2026002148 del 26/01/2026

7. Para el mes de febrero, no se tenia proyectada jornada pedagógica segun memorando I2026002148 del 26/01/2026

8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas

9. Para el mes de febrero, realizaron la siguiente adquisicion:

Presentó factura 942 del 9/02/2026 del proveedor ALIANZA CIM, por concepto de papelería, por un valor de \$304.200, de la cual no se da visto bueno a 6 unidades de plastilina marfil x 12 ,de 55gr (item 2) ; a 1 unidad de plastilina monachos (item 3), 1 mano de papel seda (item 7), a 6 unidades de lana escolar (item8)

Certificado de revisor fiscal del 2/02/2026 por concepto de material didactico por un valor de \$555.500

Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado

Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

NOTA

El asociado realizó las siguientes activaciones de los niños y las niñas desde el jardin infantil

El 2/02/2026: 75 niños y niñas

El 3/02/2026: 2 niños y niñas

El 4/02/2026: 3 niños y niñas

El 5/02/2026: 3 niños y niñas

El 9/02/2026: 1 niño

El 11/02/2026: 1 niño

El 12/02/2026: 1 niño

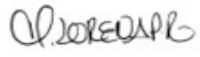
	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/ Lorena Piraban R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656/ 53083157
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

Versión: Mayo 2024

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
8406/2025	13	2	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Karen Dayana Hernandez Garcia	auxiliar de atencion a primera infancia	Motivo: no aplica Soporte: no aplica Tiempo : ingreso el 26/01/2026, sin embargo por niños de recurrencia este perfil no debia ser contratado, toda vez que iniciaron 45 niños y niñas de recurrencia	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no se requería según niños y niñas matriculados DIAS A DESCONTAR: 5 días habiles y 2 de fin de semana FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 1 de febrero 2026
Marilyn Lorena Bulla Beltran	Personal manipulador de alimentos	Motivo: se encontraba en servicio de urgencias Soporte: no aplica Tiempo : no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: Se solicita al asociado enviar soporte de la asistencia al servicio de urgencias, de lo contrario se realiza descuento.

	 
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/ Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN: 1023010819	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656/ 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

JARDÍN INFANTIL: Puentes del mañanaCONTRATO: 8466-2025FECHA: 13-02-2026Profesional
Responsable del
Jardín Infantil

1

Dinamizador pedagógico al
jardín infantil

0

Profesionales de
atención a primera
infancia

6

Auxiliares de atención a
primera infancia

1

Auxiliar
Administrativo

1

Auxiliar de Servicios
Generales

2

Personal
manipulador de
alimentos

2

Total

13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Mayra Melendo Rubio	7023010814	Profesional responsable del Jardín Infantil	Contador Público	3217520740	Mayra M.
2	Andrea Carolina Romero	1023892037	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía	323953646	Andrea B.
3	Laura Isabel Castaño Lozano	1018109625	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3182459551	Laura G.
4	Leidy Johanna Lopez Perez	103030801	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en artes plásticas	300738587	Leidy P.
5	Lina Mercedes Pesada Ojeda	109114754	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3166741383	Lina Pesada H.
6	Eliana Beltran	52243 819	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3107892465	Eliana B.
7	Gloria Mendoza	1047604876	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3229400840	Gloria M.
8	Karen Hernandez	1063780907	Auxiliar de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3246874762	Karen H.
9	GRAN DANIEL GONZALEZ	1000929592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Bachiller	3015054059	Daniel G.
10	Erica Marchan Trujillo	1012435970	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3144025376	Erica M.
11	Hernan Celis Pardo	80751461	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3228330570	Hernan C.
12	Luisbellyn Acuña	PPT 980658	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	318-5582378	Luisbellyn A.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						